

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### PROVINCIAL

#### DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

##### Servizo de Desenvolvemento Territorial e Medio Ambiente

*Normas reguladoras PEL-Reactiva: Fondo de financiamento para a reactivación económica e social da provincia da Coruña destinado aos concellos de menos de 50.000 habitantes*

#### ANUNCIO

Mediante Resolución de Presidencia n.º 2020 / 23462 se aprobaron as bases reguladoras das axudas PEL- REACTIVA: FONDO DE FINANCIAMENTO PARA A REACTIVACIÓN ECONÓMICA E SOCIAL DA PROVINCIA DA CORUÑA, que se transcriben a continuación

#### **NORMAS REGULADORAS PEL-REACTIVA: FONDO DE FINANCIAMENTO PARA A REACTIVACIÓN ECONÓMICA E SOCIAL DA PROVINCIA DA CORUÑA DESTINADO AOS CONCELLOS DE MENOS DE 50.000 HABITANTES**

No contexto socioeconómico actual, marcado pola excepcionalidade da pandemia do coronavirus COVID-19 e a conseguinte declaración do estado de alarma polo Real decreto 463/2020, do 14 de marzo, e as súas prórrogas, é vontade da Deputación da Coruña aliviar a carga económica dos concellos e fomentar a pronta recuperación das economías locais a través da reactivación da actividade empresarial. Por este motivo, a presente Corporación pon á disposición dos concellos un fondo de financiamento para a reactivación económica e social da provincia, que dotará de liquidez aos autónomos e autónomas e microempresas, principal motor de desenvolvemento económico e alicerce fundamental do tecido empresarial da provincia.

Este fondo, impulsado desde o Plan de Emprego Local (PEL), ten como principal obxectivo dotar os concellos de menos de 50.000 habitantes da provincia dos recursos necesarios para mitigar os efectos negativos que a pandemia ocasionou no seu tecido empresarial local, para así, deste xeito, acadar unha pronta recuperación económica.

As persoas profesionais autónomas e microempresas constitúen a base fundamental sobre a que se sustenta a economía a todos os niveis, desde o local ao europeo. Esta importancia é mesmo maior nos 90 concellos aos que vai dirixido dito Fondo de financiamento, xa que nestes hai máis de 50.000 persoas traballadoras autónomas e microempresas afectadas gravemente por esta inesperada crise. A súa sustentabilidade económica e viabilidade a corto prazo e, por ende, o mantemento e a creación de emprego a nivel local e na provincia en xeral, resulta certamente moi difícil. Así, a Deputación quere apoiar firmemente o traballo dos profesionais autónomos e das microempresas axudándolles a sacar adiante os seu proxectos laborais e empresariais, que sendo transversais a todos os sectores, son vitais para a reactivación económica.

Por este motivo, resulta imprescindible e necesaria a posta en marcha dun instrumento público como é o PEL-REACTIVA: FONDO DE FINANCIAMENTO PARA A REACTIVACIÓN ECONÓMICA E SOCIAL DA PROVINCIA DA CORUÑA, en adiante PEL-REACTIVA ou Fondo de Financiamento, concibido como unha medida extraordinaria para axudar aos concellos a paliar os efectos económicos negativos derivados da pandemia da COVID-19, nas microempresas e persoas traballadoras autónomas do seus termos municipais.

A través deste Fondo, os concellos disporán dos recursos económicos necesarios para o establecemento de convocatorias de axudas adaptadas ás súas realidades territoriais concretas e dirixidas ás persoas profesionais autónomas e microempresas, sustento das súas economías locais, para contribuír así á súa pronta recuperación e viabilidade no novo contexto socioeconómico da nova era post COVID-19.

Nestas circunstancias verdadeiramente extraordinarias, o PEL amosa o seu apoio ao tecido empresarial da provincia, e dálle os folgos necesarios para a súa supervivencia a través da creación deste Fondo de Financiamento para a reactivación económica e social da provincia da Coruña, xestionado polos concellos da provincia de menos de 50.000 habitantes, que se rexerá polas seguintes normas:

#### **Norma 1.-DENOMINACIÓN, FINANCIAMENTO E LIÑAS XERAIS DA TRAMITACIÓN**

##### **1.1. Denominación.**

O presente programa denomínase PEL-REACTIVA: FONDO DE FINANCIAMENTO PARA A REACTIVACIÓN ECONÓMICA E SOCIAL DA PROVINCIA DA CORUÑA (en adiante, FONDO DE FINANCIAMENTO) integrado no Plan de Emprego Local da Deputación da Coruña, cuxo obxectivo principal é mitigar efectos negativos que están sufrindo as empresas, asegurando

a continuidade e viabilidade económica da súa actividade tras a crise da COVID-19, contribuíndo á xeración de emprego e actividade económica, á fixación da poboación nos concellos e ao seu crecemento sustentable.

### 1.2. Financiamento.

A dotación do PEL-REACTIVA ascenderá á cantidade de 12.500.000,00 €, financiándose cunha achega provincial do 80% (10.000.000,00 €) e coas achegas municipais do 20% (2.500.000,00 €)

FONDO DE FINANCIAMENTO	ACHEGA PROVINCIAL (80%)	ACHEGAS MUNICIPAIS (20%)
12.500.000,00 €	10.000.000,00 € (1)	2.500.000,00 € <sup>(2)</sup>

(1) Esta dotación orzamentaria está incluída no Expediente provincial de Modificación de Créditos n.º 3/2020, na aplicación orzamentaria 0520/24100/46201

(2) Os concellos adheridos ao Fondo de Financiamento achegarán a cantidade indicada no anexo 1 (20%).

### 1.3. Liñas xerais de tramitación.

A tramitación de PEL-REACTIVA, realizarase de xeito telemático, e aplicarase a todas as fases do procedemento: solicitude, concesión e xustificación, incluíndo en cada unha delas as notificacións e comunicacións, os requirimentos de información e documentación, e os envíos de documentación que sexan necesarios para tramitar os expedientes.

Conforme ao disposto no artigo 40 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, notificaranse aos concellos interesados as resolucións e actos administrativos que afecten aos seus dereitos e intereses.

O acordo de aprobación do Programa, coa indicación das achegas máximas que han percibir os concellos, de conformidade co establecido nos artigos 41 a 45 da citada Lei 39/2015, farase mediante publicación no Boletín Oficial da Provincia e na Base de Datos Nacional de Subvencións, producindo os mesmos efectos que a notificación individualizada. Esta publicación realizarase tamén na páxina web da Deputación, a cal remitirá o texto publicado no Boletín Oficial de la Provincia.

#### Norma 2.–OBJECTO E FINALIDADE.

O obxecto do PEL-REACTIVA, é constituír un fondo de financiamento que facilite aos concellos da provincia da Coruña de menos de 50.000 habitantes os recursos necesarios para mitigar o excepcional impacto económico e social na provincia da Coruña, derivado da crise sanitaria ocasionada pola COVID-19, e a entrada en vigor do Real decreto 463/2020, do 14 de marzo, polo que se declarou o estado de alarma e as súas posteriores prórrogas.

A finalidade do programa é financiar aos concellos da provincia de menos de 50.000 hb para que estes poidan xestionar unha convocatoria de axudas dirixidas a financiar os gastos correntes das persoas traballadoras por conta propia ou autónomas e as microempresas radicadas nos seus termos municipais, directamente afectadas pola devandita crise sanitaria.

#### Norma 3.–DESTINATARIOS

Son destinatarios deste programa, os concellos da provincia da Coruña con poboación inferior aos 50.000 habitantes que o soliciten. Para estes efectos terase en conta a poboación oficial do concello segundo os datos do último padrón publicado polo Instituto Nacional de Estatística.

#### Norma 4.–CONTÍAS

Os concellos poderán solicitar a contía do módulo que lles corresponda, determinado en función da ratio de empresas e persoas traballadoras autónomas con domicilio fiscal no concello sobre o total de microempresas e persoas traballadoras autónomas con domicilio fiscal nos concellos de menos de 50.000 habitantes da provincia, segundo figura no anexo I das presentes bases.

Consideracións respecto do importe que se ha solicitar:

- Os concellos poderán solicitar a contía máxima que lles corresponda para distribuír entre as micropempresas e persoas traballadoras autónomas solicitantes, para cubrir os gastos subvencionables recollidos na Base 7.<sup>a</sup>, Conceptos de gasto subvencionables, incluída na norma 18, relativa ás bases reguladoras que han de rexer as subvencións a conceder polos concellos.
- As contías correspóndense co importe total da axuda provincial máxima que percibirán os concellos a través deste fondo, e que supón o 80% da axuda a repartir entre os beneficiarios finais determinados na Base 4.<sup>a</sup>, persoas beneficiarias, incluída na norma 18. Por conseguinte, os concellos deberán completar a achega provincial cun 20% da cantidade total de axudas a distribuír.

- Aqueles concellos que na data de publicación destas bases xa publicaran axudas destinadas, directa ou indirectamente, á mesma tipoloxía de persoas beneficiarias deste programa, teráselles en conta o importe destinado a estas para o cómputo do 20% da achega municipal a este programa, consonte co indicado no parágrafo precedente.

#### **Norma 5.–DESTINO DAS AXUDAS**

Atendendo ao carácter finalista do Fondo, os concellos adheridos a este estarán obrigados a facer unha repartición de conformidade co especificado na norma reguladora 18, entre as microempresas e persoas traballadoras autónomas de cada concello consideradas como beneficiarias finalistas do Programa, co fin de que poidan facer fronte ás consecuencias da crise sanitaria provocada pola COVID-19, e a paliar o seu impacto económico e social.

#### **Norma 6.–PRESENTACIÓN, CONTIDO E REVISIÓN DAS SOLICITUDES DE ADHESIÓN**

##### **6.1. PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE.**

As solicitudes de adhesión ao Fondo presentaranse de xeito telemático, a través da páxina web da Deputación Provincial da Coruña: [www.dacoruna.gal](http://www.dacoruna.gal)

A presentación telemática producirá plenos efectos xurídicos, sempre que a solicitude sexa enviada dentro do prazo establecido. Para presentar a solicitude de xeito telemático será imprescindible que dispoñan de sinatura electrónica a Alcaldía e o persoal funcionario que deba asinar documentos, así como a persoa designada como representante para o envío da solicitude ao Rexistro telemático.

##### **6.2. DOCUMENTACIÓN QUE SE HA PRESENTAR.**

Os concellos interesados deberán solicitar a súa adhesión ao Fondo de Financiamento e achegar a seguinte documentación, segundo os modelos normalizados aprobados pola Deputación dispoñibles na plataforma SUBTEL [www.dacoruna.gal](http://www.dacoruna.gal) que figuran como anexos:

- Anexo II: Certificado de adhesión adoptado polo órgano competente, asinado dixitalmente pola secretaría co visto e prace do representante legal do concello.
- Anexo III: Certificado de autorización da Xunta de Galicia para o exercicio legal da competencia establecida no marco do artigo 7.4 da LRBRL.
  - Anexo III.A: Modelo de solicitude autorización exercicio competencia (oficio remisión)
  - Anexo III.B: Modelo de solicitude autorización exercicio competencia (memoria)
  - Anexo III.C: Modelo de solicitude autorización exercicio competencia (comunicación)
- Anexo IV: Certificado do acordo de compromiso de achega do 20%, no que quede constancia de que o concello disporá de financiamento dabondo para cubrir a achega municipal.

##### **6.3. REVISIÓN DAS SOLICITUDES DE ADHESIÓN.**

As solicitudes de adhesión serán revisadas pola Unidade Xestora correspondente no prazo máximo de 15 días, contados desde a data de finalización da súa presentación.

No suposto de que a unidade xestora detecte calquera deficiencia na documentación presentada realizarase requirimento de emenda ao concello solicitante dispoñendo este de 5 días naturais para aceptar a notificación e 10 días hábiles desde a devandita aceptación para a corrección das deficiencias obxecto de requirimento.

#### **Norma 7.–PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES DE ADHESIÓN**

O prazo de presentación de solicitudes de adhesión dos concellos ao Fondo de Financiamento iníciase a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no BOP da Coruña, e finalizará ás 14.00 horas do día 9 de outubro de 2020.

#### **Norma 8.–APROBACIÓN DEFINITIVA**

Logo de ver as solicitudes de adhesión presentadas polos concellos, o presidente da Deputación resolverá as asignacións do Fondo de Financiamento coa concesión das achegas correspondentes aos concellos solicitantes, logo dos preceptivos informes previos do Servizo de Desenvolvemento Territorial e Medio Ambiente e da Intervención Xeral Provincial, no prazo máximo de nove meses, de conformidade co previsto no artigo 23.4 da LSG,

#### **Norma 9.–RECEPCIÓN DE SOLICITUDES POLOS CONCELLOS ADHERIDOS AO FONDO DE FINANCIAMENTO**

Nos 5 días hábiles seguintes á aprobación por Resolución da Presidencia da Deputación das asignacións do Fondo de Financiamento aos concellos adheridos, estes deberán publicar a súa convocatoria específica das axudas para os/as beneficiarios/as e comunicar á BDNS a información sobre a convocatoria, de conformidade co establecido no Real decreto

130/2019, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas.

Na devandita Resolución da Presidencia da Deputación estableceranse as datas de presentación nos concellos das solicitudes das microempresas e persoas traballadoras autónomas do termo municipal, que se axusten ao establecido na norma reguladora 18. Este prazo de presentación non excederá de 15 días hábiles.

#### **Norma 10.-REVISIÓN E CONCESIÓN DAS SOLICITUDES RECIBIDAS POLOS CONCELLOS ADHERIDOS AO FONDO DE FINANCIAMENTO**

As solicitudes recibidas polos concellos serán revisadas nun prazo de 30 días naturais polos servizos administrativos correspondentes, e logo da súa revisión, valoración e ordenación, formulará un informe proposta de resolución de concesión provisional, debidamente motivado, que deberá expresar o solicitante ou a relación de solicitantes que cumpran os requisitos da convocatoria para os que propón a concesión da subvención e a súa contía, así como as solicitudes desestimadas, as desistidas e as non admitidas a trámite. Este informe proposta será fiscalizado polos servizos municipais conforme á normativa reguladora do control interno.

A Alcaldía ditará resolución de concesión provisional, que deberá notificárselles ás entidades interesadas, concedéndolles un prazo de 10 días hábiles para presentaren, de ser o caso, a desistencia da solicitude ou as alegacións que consideren oportunas. No caso de non formular desistencia expresa, a subvención considerarase aceptada tacitamente.

No caso de que existisen alegacións por parte das/os interesadas/os, deberanse resolver expresamente na resolución de concesión definitiva das subvencións. A resolución de concesión provisional non crea dereito ningún a favor do beneficiario proposto fronte á Deputación mentres non se lle notifique a resolución definitiva de concesión.

Excepcionalmente, por causas debidamente xustificadas, este prazo poderá ser ampliado cando así expresamente o solicite cada concello.

#### **Norma 11.-PRAZO DE XUSTIFICACIÓN E PAGO DAS SUBVENCIÓNS CONCEDIDAS POLOS CONCELLOS**

O prazo de xustificación para os beneficiarios/as das subvencións concedidas polos concellos adheridos ao Fondo de Financiamento será de 1 mes, a contar desde a notificación da súa concesión.

#### **Norma 12.-PRAZO DE XUSTIFICACIÓN DOS CONCELLOS ADHERIDOS AO FONDO DE FINANCIAMENTO**

Finalizado o prazo de xustificación polos beneficiarios das subvencións concedidas polos concellos, estes deberán xustificar á Deputación o pago das subvencións xustificadas antes do 31 de maio de 2021.

A xustificación dos concellos formalizarase necesariamente seguindo os modelos indicados nos anexos V, VI e VII:

- Anexo V: Certificado das axudas concedidas e aboadas, asinado dixitalmente pola Secretaría e Alcaldía conforme os gastos xustificativos de cada unha das subvencións concedidas foron revisados e fiscalizados polo concello de acordo coas bases reguladoras publicadas para o efecto e foron abonadas, de conformidade co informe expedido polo/a titular do órgano interventor municipal.
- Anexo VI: Certificado dos ingresos obtidos doutras administracións públicas ou entes privados para o financiamento do mesmo obxecto ou finalidade, ou pola contra, certificación de non ter recibido ningún outro ingreso para o mesmo obxecto e finalidade, de conformidade co informe expedido polo/a titular do órgano municipal.
- Anexo VII: Memoria xustificativa asinada polo alcalde/sa-presidente/a, xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención.

Coa xustificación tamén se achegará:

- Declaración do cumprimento da obriga de facer constar a colaboración da Deputación da Coruña, á que se refire a norma reguladora 15, en toda a información relacionada co Programa.
- Comunicación da información preceptiva sobre a convocatoria específica das axudas e outros aspectos desta, remitida polo Concello á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).

A xustificación deberá acadar o importe correspondente á suma da achega concedida pola Deputación Provincial da Coruña e a achega municipal.

- No caso de que o importe dos pagos xustificados sexa inferior á cantidade asignada ao concello, a achega provincial reducirase proporcionalmente ata o importe efectivamente xustificado.
- No caso de concorrencia doutras axudas para o mesmo obxecto, o importe para xustificar será a suma de todos os ingresos obtidos.

**Norma 13.-PAGO AOS CONCELLOS DO FONDO DE FINANCIAMENTO**

Recibida na Deputación a documentación xustificativa, o pago do Fondo de Financiamento correspondente a cada concello realizarase no prazo de 1 mes.

En todos os casos, a Deputación verificará previamente de oficio que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias co Estado, coa Seguridade Social e coa propia Deputación.

**Norma 14.-OBRIGAS E COMPROMISOS DOS CONCELLOS ADHERIDOS AO FONDO DE FINANCIAMENTO**

Todos os concellos adheridos ao Fondo de Financiamento asumirán as seguintes obrigas e compromisos:

- De conformidade co establecido na norma 15, compromiso en materia de publicidade e información pública, dar publicidade da achega provincial (logotipo da Deputación e mención expresa do Plan de Emprego Local) e a facer constar o financiamento da Deputación provincial da Coruña en todas as comunicacións ben sexa por medios escritos, radiofónicos, audiovisuais ou internet. Coa xustificación, o concello presentará declaración sobre o cumprimento destas obrigas.
- Autorizar á Deputación para obter as certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas.
- Tramitar a autorización da CC.AA para o exercicio legal da competencia establecida no marco do artigo 7.4 da LRBRL.
- Obriga de utilizar as bases específicas reguladoras das axudas determinadas na norma 18.
- Comunicar de inmediato a través da Plataforma de tramitación telemática SUBTEL, calquera modificación que puidera afectar a algún dos gastos recollidos na solicitude inicial realizada, para a valoración do caso por parte da Unidade Xestora da axuda.
- Recibir as solicitudes, tramitalas e resolver a concesión das subvencións.
- Publicar na BDNS a súa convocatoria específica de axudas aos beneficiarios/as do seu termo municipal.
- Revisar e fiscalizar os gastos xustificativos de cada unha das subvencións concedidas de acordo coas presentes bases.
- Realizar todas aquelas comprobacións que estime oportunas no que se refire ao cumprimento dos requisitos e das obrigas dos/as beneficiarios/as das axudas e desenvolver as actuacións de control financeiro que estableza o órgano de control interno municipal.
- Facilitar aos servizos da Deputación provincial toda a información que se lles demande en relación co programa.
- Achegar o 20% para completar a achega provincial que lle corresponde. Aqueles concellos que na data de publicación destas bases, xa teñan publicadas axudas cuxas entidades e persoas destinatarias coincidan coa mesma tipoloxía de persoas beneficiarias finais deste programa computaránselle para o 20%.
- No momento en que se efectúen os pagamentos, a entidade local deberá estar ao corrente das súas obrigas coa AEAT e coa Seguridade Social, así como coa Deputación Provincial da Coruña.

**Norma 15.-COMPROMISO EN MATERIA DE PUBLICIDADE E INFORMACIÓN PÚBLICA**

A Deputación da Coruña e todos os concellos participantes do FONDO DE FINANCIAMENTO, comprométense a:

- Colaborar activamente para potenciar a difusión da información en relación cos obxectivos e actuacións previstas na convocatoria.
- Facer constar a participación das distintas institucións en canta información pública se edite por calquera medio, incluídos os medios electrónicos. A promoción, publicidade e información das actuacións da convocatoria PEL e a documentación facilitada aos seus beneficiarios, realizada por calquera das institucións participantes, deberá incluír en todo caso a imaxe institucional da Deputación da Coruña. As resolucións de concesión das axudas e os actos de notificación destas, así como calquera outras dirixidas aos beneficiarios da convocatoria PEL deberán expresar igualmente que estas están financiadas con cargo a fondos provinciais. A referencia á Deputación da Coruña será en tamaño igual aos empregados para referirse á participación de cada concello.

Coa finalidade de homoxeneizar toda información relativa ao Fondo de Financiamento, a Deputación da Coruña remitirá a todos os concellos participantes os sistemas e pautas de información pública corporativa polo que se refire ás actuacións que deriven deste.

## Norma 16.-RÉXIME XURÍDICO, RESPONSABILIDADE E SANCIÓN

### 16.1. Réxime xurídico.

O programa rexeráse polo establecido nestas bases, sendo de aplicación supletoria as seguintes normas:

- Lei 38/2003, do 16 de novembro, xeral de subvencións, e o seu regulamento de desenvolvemento.
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas Bases de execución do orzamento da Deputación da Coruña para o exercicio 2020.
- Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación Provincial da Coruña.
- Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais.

Así mesmo, aplicaranse todas aquelas normas, legais ou regulamentarias, que conteñan prescricións relativas ás subvencións ou sexan susceptibles de producir efectos no dito ámbito.

A interpretación e resolución das dúbidas que puideran xurdir na tramitación do Programa, resolveranse pola Presidencia da Deputación, previo informe da Secretaría e da Intervención.

### 16.2. Responsabilidade e sancións.

Os concellos beneficiarios das achegas quedarán sometidos ás responsabilidades e réxime sancionador establecido na Lei 38/2003, xeral de subvencións, coas especificacións indicadas na súa disposición adicional décimo cuarta.

A presentación extemporánea da xustificación suporá a imposición ao concello da sanción que corresponda, segundo o establecido no artigo 47 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación Provincial da Coruña publicada no BOP núm. 72, do 15/04/2019:

- Atraso na presentación ata un mes: 75 €.
- Atraso na presentación entre 1 e 3 meses: 600 €.

Poderá ser aplicada a compensación para o cobro da sanción, se o concello non presenta alegacións respecto á aplicación da sanción proposta.

Segundo o artigo 48 da devandita Ordenanza, de conformidade coa habilitación legal conferida polo artigo 85.3 da Lei 39/2015, de procedemento administrativo común das administracións públicas, aplicaranse as seguintes reducións ao importe da sanción que resulte da aplicación das normas de baremación e graduación contidas nos artigos anteriores:

- a) No caso de que iniciado o expediente sancionador, se a persoa infractora achega un escrito no que reconece a súa responsabilidade e acepta a sanción que se lle puidera impor, o importe desta será reducido nun 35 por cento.
- b) No caso de pagamento voluntario da persoa infractora con anterioridade a que se dite a resolución, aplicarase unha redución do 30 por cento.

Estas dúas reducións serán acumulables entre si, de xeito que o recoñecemento da responsabilidade e pagamento voluntario antes de que se dite a resolución correspondente, implicará unha redución do 65 por cento da sanción que correspondería. En todo caso, a súa efectividade estará condicionada á desistencia ou renuncia de calquera acción ou recurso en vía administrativa contra a sanción.

## Norma 17.-PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán tratados, na súa condición de responsable, pola Deputación da Coruña coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento. O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público.

Con todo, determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas interesadas.

Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obriga legal.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Para facilitar o exercicio dos dereitos, a Deputación porá ao seu dispor un modelo de solicitude:

<https://www.dacoruna.gal/documentacion/impresos-oficiais>

Todo o cal se informa en cumprimento do disposto nos artigos 11 e seguintes da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e a súa normativa de desenvolvemento.

## **Norma 18.-BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DAS AXUDAS DE CONCELLOS ADHERIDOS AO FONDO DE FINANCIAMENTO PARA A REACTIVACIÓN ECONÓMICA E SOCIAL DA PROVINCIA**

### **BASE 1.<sup>a</sup>.-OBXECTO E FINALIDADE**

O obxecto destas bases é regular as axudas a conceder polos concellos adheridos ao Fondo de Financiamento promovido pola Deputación da Coruña, aprobadas coa finalidade de impulsar a actividade económica e o emprego nos seus termos municipais e contribuír a paliar na medida do posible os danos derivados da pandemia da COVID-19, nas microempresas e autónomos/as.

A finalidade destas axudas é facilitar medios ás microempresas e persoas traballadoras por conta propia ou autónomas dos municipios adheridos ao Fondo de Financiamento, para facer fronte ás consecuencias derivadas da crise motivada pola COVID-19, e contribuír á súa recuperación e viabilidade no novo contexto socioeconómico.

### **BASE 2.<sup>a</sup>.-ÁMBITO DE APLICACIÓN**

Poderán acollerse a estas axudas, as persoas físicas ou xurídicas que reúnan a condición de persoa beneficiaria segundo o disposto na Base 4.<sup>a</sup>.

### **BASE 3.<sup>a</sup>.-CRÉDITO ORZAMENTARIO**

A contía destinada a atender as solicitudes das axudas virá determinada na resolución da Presidencia da Deputación na que se confirme a adhesión do concello ao Fondo de Financiamento.

O Fondo de Financiamento constitúese cun 80% de achega da Deputación da Coruña e un 20% financiado con fondos propios do concello.

Este orzamento poderá ser obxecto de modificacións como consecuencia da asignación ou da redistribución de fondos para o financiamento destas axudas.

### **BASE 4.<sup>a</sup>.-PERSOAS BENEFICIARIAS**

#### **4.1. Beneficiarios/as.**

Estas axudas van dirixidas a persoas traballadoras autónomas con ou sen traballadores/as ao seu cargo e microempresas, calquera que sexa a súa forma xurídica, que se atopen nalgún dos supostos indicados a continuación:

- Grupo I: Que se visen afectados polo peche en virtude do disposto no RD 463/2020, do 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada pola COVID-19, e a súa modificación aprobada no RD 465/2020, do 17 de marzo.
- Grupo II: Que non se visen afectados polo peche, pero cuxa facturación no segundo trimestre fiscal de 2020 se vira reducida, polo menos, nun 75% en relación coa media efectuada no semestre natural anterior á declaración do estado de alarma. Cando a persoa física ou xurídica non leve de alta os seis meses naturais esixido para acreditar a redución os ingresos, a valoración levarase a cabo tendo en conta o período de actividade.
- Grupo III: Que se viran na obriga de acollerse a un ERTE (Expediente de Regulación Temporal de Emprego), nos termos establecidos no RD 465/2020, do 17 de marzo.

Para os efectos destas bases, para a consideración de microempresa atenderase ao indicado no anexo I do Regulamento (UE) 651/2014, da Comisión, do 17 de xuño de 2014, polo que se declaran determinadas categorías de axuda compatibles co mercado interior en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado, publicado no Diario Oficial da Unión Europea (DOUE) L 187, do 26 de xuño de 2014, segundo o cal a categoría de microempresa está constituída por aquelas empresas que ocupan a menos de 10 persoas e cuxo volume de negocios anual ou balance xeral anual non excedan de 2 millóns de €

#### **4.2. Requisitos das persoas beneficiarias.**

Con carácter xeral, os beneficiarios/as das axudas, deberán cumprir cos seguintes requisitos:

- Ter o seu domicilio fiscal nun dos municipios adheridos ao Fondo de Financiamento.
- Non atoparse incursas en ningunha das circunstancias recollidas no artigo 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa AEAT e coa TXSS.
- Non ter débeda ningunha co concello.
- Estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias coa CC.AA. de Galicia e coa Deputación da Coruña.

– Cumprir coas obrigas establecidas na base 14.

#### A) Requisitos específicos das persoas físicas.

Estar dado de alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos (RETA) ou en calquera outro por conta propia da Seguridade Social, ou como mutualista de colexio profesional, con anterioridade á entrada en vigor do Real Decreto 463/2020, do 14 de marzo.

#### B) Requisitos específicos das persoas xurídicas.

A data de constitución da empresa, atendendo á data de primeira inscrición, no rexistro público correspondente, debe ser anterior á entrada en vigor do Real decreto 463/2020, do 14 de marzo.

#### C) Exclusiones.

Quedan expresamente excluídas destas axudas as asociacións, as comunidades de propietarios, en réxime de propiedade horizontal, as administracións públicas, organismos públicos, entes dependentes, as congregacións e institución relixiosas, as Unións Temporais de Empresas, as comunidades de bens, as herdanzas xacentes así como as sociedades civís sen personalidade xurídica propia e demais entidades carentes desta.

#### 4.3. Documentación que se ha presentar.

- NIF/NIE ou CIF segundo corresponda.
- Designación de conta bancaria segundo o modelo normalizado do Concello
- Anexo VIII: Solicitud da axuda
- Anexo IX: Declaración responsable do cumprimento de requisitos e obrigas.
- Beneficiarios/as do Grupo I:
  - Certificado actualizado de Situación Censal da Axencia Estatal Tributaria.
  - Informe actualizado de Vida Laboral da Empresa, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social no que se inclúa o seu número de traballadores/as
- Beneficiarios/as do Grupo II:
  - Ademais da documentación indicada para o Grupo I, acreditación da redución de ingresos dende os seis meses previos á declaración do estado de alarma e ata a data de presentación da solicitude da axuda, mediante a presentación dalgún dos seguintes documentos: copia do libro de rexistro de facturas, libro diario de gastos, libro rexistro de vendas e ingresos e libro de compras e gastos, ou declaración de IVE, IRPF.
- Beneficiarios/as do Grupo III:
  - Ademais da documentación indicada para o Grupo I, documento acreditativo da situación de ERTE.

O concello poderá realizar todas aquelas comprobacións que estime oportunas no tocante ao cumprimento dos requisitos e das obrigas dos/as beneficiarios/as das axudas.

No anexo IX Declaración Responsable de cumprimento de requisitos e obrigas, enumérase a documentación que o concello poderá, no seu caso, requirirle aos beneficiarios/as.

#### BASE 5.<sup>a</sup>.-DESTINO DAS AXUDAS

As axudas teñen un carácter finalista e van destinadas a facilitar medios para facer fronte ás consecuencias da crise provocada pola COVID-19, e a paliar o seu impacto económico e social sobre as microempresas e persoas traballadoras por conta propia ou autónomas dos municipios adherido ao Fondo de Financiamento, que cumpran os requisitos establecidos na base 4 para ser beneficiarios/as, e cos importes determinados conforme ao establecido na base 8.

#### BASE 6.<sup>a</sup>.-PROCEDIMENTO DE CONCESIÓN

O procedemento de concesión das axudas reguladas nestas bases, será o de concorrencia competitiva, de acordo co establecido no artigo 22.1 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Para os efectos destas axudas, concorrencia competitiva implica que o procedemento de concesión das subvencións realízase mediante a comparación das solicitudes presentadas, coa fin de establecer unha prelación entre elas, de acordo cos criterios de valoración previamente fixados nestas bases, e adxudicar a axuda a aquelas que obtiveran unha maior valoración co límite orzamentario fixado para cada concello.

A valoración das solicitudes realizarase por grupos de beneficiarios/as dos establecidos na Base 4.1, ordenando por orde de maior a menor puntuación as solicitudes de cada grupo.



Terán prioridade para a concesión, os/as solicitantes pertencentes ao grupo I de beneficiarios/as que obtiveran maior puntuación.

Se atendendo ao límite orzamentario fixado para cada concello hai crédito dispoñible, este destinarase a cubrir as solicitudes con maior valoración do Grupo II e por último as do Grupo III con maior valoración, ata esgotar o crédito dispoñible.

### 6.1. Criterios de valoración.

As solicitudes que cumbran cos requisitos establecidos nas bases reguladoras, puntuaranse de acordo cos seguintes criterios de valoración:



CRITERIOS DE VALORACIÓN		ASPECTOS QUE SE HAN VALORAR	PUNTUACIÓN MÁXIMA (35 puntos)
1	<b>Tipo de empresa</b> <i>Datos referidos á data de publicación da convocatoria</i>  (Máximo 10 puntos)	Empresario/a individual (autónomo/a), e empresa entre 6 e 9 asalariados	10
		Empresario/a individual (autónomo/a), e empresa entre 2 e 5 asalariados	8
		Empresario/a individual (autónomo/a), e empresa cun só asalariado/a	6
		Empresario/a individual (autónomo/a) sen asalariados	5
2	<b>Forma xurídica da empresa</b> <i>Datos referidos á data de publicación da convocatoria</i>  (Máximo 10 puntos)	Enmarcada na economía social: cooperativas e sociedades laborais	8
		Outras con personalidade xurídica	6
3	<b>Nº mulleres contratadas <sup>(1)</sup></b> <i>Datos referidos á data de publicación da convocatoria</i>  (Máximo 5 puntos)	Entre 6 e 9	5
		Ata 5	3
4	<b>Nº persoas discapacitadas contratadas <sup>(2)</sup></b> <i>Datos referidos á data de publicación da convocatoria</i>  (Máximo 5 puntos)	Entre 6 e 9	5
		Ata 5	3
4	<b>Nº menores de 30 anos contratados/as <sup>(3)</sup></b> <i>Datos referidos á data de publicación da convocatoria</i>  (Máximo 5 puntos)	Entre 6 e 9	5
		Ata 5	3
5	<b>Emprego da lingua galega</b>  (Máximo 2 puntos)	Emprego da lingua galega na realización das actividades ou conductas para as que se solicita a axuda	2

(1) Deberá computarse o número de traballadores/as contratados/as a tempo completo. No caso de contratacións a tempo parcial, computaranse con relación a xornada completa.

(2) Deberá computarse o número de traballadores/as discapacitados/as contratados/as a tempo completo. No caso de contratacións a tempo parcial, computaranse con relación á xornada completa.

(3) Deberá computarse o número de traballadores/as menores de 30 anos contratados/as a tempo completo. No caso de contratacións a tempo parcial, computaranse con relación á xornada completa.

En caso de empate, priorizaranse como criterios de desempate, os seguintes:

- 1.º. N.º mulleres contratadas.
- 2.º. N.º persoas discapacitadas contratadas.
- 3.º. N.º menores de 30 anos contratados
- 4.º. Empresas de economía social.
- 5.º. Data e hora de presentación completa da solicitude.

#### BASE 7.ª.-CONCEPTOS DE GASTO SUBVENCIONABLE

Terán a consideración de gastos subvencionables dentro desta liña, aquelas actividades que estean dentro dos seguintes conceptos de gasto:

CONTA	DESCRIPCIÓN DA CONTA
601	<b>Compra de material</b> Material antiséptico ou desinfectante, produtos hixiénicos e de limpeza
621	<b>Arrendamentos e canons</b> Arrendamentos de maquinaria, vehículos, locais ou instalacións* Gasto directo *O arrendamento do local de negocio ou instalacións, sempre e cando non sexa parte da vivenda da persoa solicitante ou espazo compartido con outra empresa e non exista relación de parentesco ata 2.º grao de consanguinidade ou afinidade co/a arrendador/a do local, nin sexa socio/a ou participe da persoa física ou xurídica que actúe como arrendador/a. Así mesmo, exclúense os espazos de coworking. *O renting de maquinaria, máquinas, vehículos, etc.
622	<b>Reparación e conservación</b> Adaptación de locais ás medidas de protección fronte á COVID-19 (biombos de protección, etc). Gasto directo
625	<b>Primas seguros</b> Seguros de responsabilidade civil, seguros de accidentes. Gasto directo
628	<b>Subministracións</b> Auga, gas, combustibles, electricidade. Gasto directo

O IVE non se considerará en ningún caso gasto subvencionable

#### BASE 8.ª.-CONTÍA E PERÍODO SUBVENCIONABLE

O importe da subvención será fixo, e determinarase conforme aos seguintes criterios:

a) Traballadores/as por conta propia ou autónomos, sen traballadores ao seu cargo, afectados polo peche como consecuencia da declaración do estado de alarma ou aqueles que non se visen afectados polo peche pero cuxa facturación no segundo trimestre fiscal de 2020, se vise reducida, polo menos nun 75% en relación coa media de facturación do semestre natural anterior á declaración do estado de alarma: 1.500 €

b) Traballadores/as por conta propia ou autónomos con traballadores/as ao seu cargo e microempresas afectados polo peche como consecuencia da declaración do estado de alarma ou aqueles que non se visen afectados polo peche pero cuxa facturación segundo trimestre fiscal de 2020, se vise reducida, polo menos nun 75% en relación coa media de facturación do semestre natural anterior á declaración do estado de alarma, ou que se visen na obriga de acollerse a un ERTE, atendendo ao seguinte:

- Un só traballador/a: 2.000,00 €.
- Entre 2 e 5 traballadores/as: 2.500,00 €.
- Entre 6 e 9 traballadores/as: 3.000,00 €.

O período subvencionable abarcará dende o 1 de marzo de 2020 ata o 31 de decembro de 2020.

Estas axudas serán compatibles con calquera outra concedida por entidades públicas ou privadas, sempre que o importe total das axudas percibidas polo mesmo concepto non supere o custo total dos gastos subvencionables polas presentes axudas, e ata un máximo de 40.000 €. O importe de axuda a conceder será minorada na cantidade que exceda deste límite.

#### BASE 9.ª.-FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

O prazo de presentación de solicitudes será determinado na Resolución da Presidencia da Deputación de constitución definitiva do Fondo de Financiamento. Este prazo non excederá de 15 días hábiles.

As presentes bases, xunto co modelo de solicitude normalizado para a obtención das axudas, estarán dispoñibles nas webs municipais do concellos adheridos ao Fondo de Financiamento.

As solicitudes, que se presentarán por vía telemática a través da Sede Electrónica dos concello adheridos ao Fondo de Financiamento, accesible través do enlace <https://www.....> utilizando o formulario normalizado de solicitude dispoñible na sede. Para a presentación de solicitude por medio electrónicos, é necesario dispoñer dos certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados de sinatura electrónica.

A presentación da solicitude de subvención fóra do prazo establecido e a non utilización, no seu caso, do formulario normalizado de uso obrigatorio, serán causa de inadmisión da solicitude.

#### **BASE 10.<sup>a</sup>.-INSTRUCCIÓN DO PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN**

As solicitudes de cada grupo que cumpran cos requisitos, atendendo ao establecido na Base 6.<sup>a</sup>, ata esgotar o crédito inicial dispoñible para cada concello, serán propostas por orde de puntuación para seren resoltas favorablemente.

O concello poderá requirir os solicitantes para que acheguen canta documentación e información complementaria estime oportuna para fundamentar a súa solicitude, así como para que se proceda á corrección dos defectos apreciados na solicitude, todo iso no prazo de 10 días hábiles a partir do seguinte á notificación do requirimento. No caso de incumprimento, entenderase que desiste da súa solicitude.

#### **BASE 11.<sup>a</sup>.-RESOLUCIÓN**

Pola Alcaldía dítarase resolución de concesión definitiva, que deberá notificárselle aos interesados/as segundo o establecido o artigo 40 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común e publicarase na páxina web do concello.

As resolucións de concesión deberán conter a relación dos/as solicitantes aos/ás que se lles concede a subvención, e a desestimación expresa das restantes solicitudes.

No seu caso, incluírá unha relación ordenada de todas as solicitudes que, cumprindo coas condicións administrativas e técnicas, non fosen estimadas por pasarse a contía máxima do financiamento dispoñible fixado na convocatoria correspondente.

O acordo de concesión ou denegación da subvención solicitada porá fin á vía administrativa, sendo aplicable o réxime de recursos establecidos na Lei 39/15, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

#### **BASE 12.<sup>a</sup>.-PRAZO DE XUSTIFICACIÓN**

Os beneficiarios da subvención deberán presentar a documentación xustificativa referida expresamente aos conceptos de gasto que lle foron subvencionados, como data máxima, o 31 de marzo de 2021.

#### **BASE 13.<sup>a</sup>.-PAGO E XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN**

O concello aboará o importe da subvención concedida logo da presentación dos xustificantes de gasto ou facturas electrónicas escaneadas, efectivamente pagadas dentro do período subvencionable, correspondentes aos gastos subvencionables determinados na base 7.<sup>a</sup>, ou documentos contables de valor probatorio equivalente. No caso de que as facturas non teñan os conceptos de gasto debidamente especificados, deberán entregar un documento aclaratorio do seu contido, que debe axustarse aos conceptos subvencionados ao amparo desta convocatoria.

O pago da subvención realizarase mediante transferencia bancaria á conta bancaria indicada pola entidade beneficiaria da subvención.

No caso de que o importe dos pagos xustificados sexa inferior ao concedido, a achega municipal reducirase ata o importe efectivamente xustificado.

#### **BASE 14.<sup>a</sup>.-OBRIGAS DOS/AS BENEFICIARIOS/AS DAS AXUDAS**

Os/as beneficiarios/as das axudas, deberán cumprir cos seguintes compromisos e deberes:

1. Cumprir con todos os requisitos indicados nestas bases.
2. Os/as beneficiarios/as están obrigados a permanecer en alta no Réxime Especial da Seguridade Social de Traballadores por Conta Propia/ Autónomos ou no que, no seu caso, corresponda da Seguridade Social ou en Mutualidades profesionais ou no caso das microempresas, a manter a mesma forma xurídica polo menos 3 meses dende a finalización do período subvencionable.
3. Declarar no momento de presentación da solicitude que non presenta máis dunha solicitude por entidade ou persoa física (autónomo/a). No caso de que o solicitante sexa unha persoa física, declaración de que non forma parte dunha sociedade que teña solicitado outra subvención na presente convocatoria.
4. Cumprir coa normativa de minimis e non superar os límites establecidos na normativa para o seu sector, se esta resultase de aplicación.
5. Declarar a obtención de subvencións ou axudas procedentes doutras administracións e entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais e acreditar que a suma de todas elas non supera o límite de 40.000 €.

6. Comunicar de inmediato ao concello calquera modificación que puidera afectar a algún dos gastos recollidos na solicitude inicial realizada, para a valoración do caso por parte do Departamento responsable das axudas.

7. Empregar a subvención outorgada para o mesmo fin para o cal foi concedida, axustándose aos termos establecidos nas Bases e na convocatoria e de conformidade coa lexislación vixente.

8. Conservar os documentos xustificativos da aplicación da subvención recibida, incluídos os documentos electrónicos, que poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control durante o período establecido, en cada caso, pola lexislación vixente sobre a materia.

9. Dar o seu consentimento ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo coa lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.

10. Dar publicidade, nos termos establecidos na resolución de concesión, ao carácter público do financiamento da actividade realizada, figurando expresamente nun lugar visible do centro de traballo, logotipo do Concello, da Deputación e mención expresa ao Plan de Emprego Local da Deputación da Coruña. O mesmo tipo de publicidade realizarase nun lugar preferente da páxina web da empresa, de existir esta.

11. Xustificar o cumprimento dos obxectivos, requisitos, condicións e de finalidade suxeita á subvención, someténdose ás actuacións de comprobación e control, que poderá efectuar o concello, como outros órganos de control competentes, tanto nacionais como comunitarios.

12. Atender e proporcionar, no seu caso, canta información lle poidan solicitar os servizos de control interno municipal do concello.

13. Someterse ao control financeiro, ben sexa exercido polo órgano interventor municipal, ben polo órgano interventor da Deputación.

#### **BASE 15.<sup>a</sup>.-REVOGACIÓN E REINTEGRO**

A constatación do incumprimento dos requisitos necesarios ou dos deberes asumidos como consecuencia da concesión da subvención, así como a falsidade documental, poderá dar lugar á extinción do dereito ao seu desfrute ou á modificación da resolución de concesión, ao reintegro das cantidades percibidas e, no seu caso, á incoación do correspondente expediente sancionador, conforme ao establecido na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións así como cantas responsabilidades de toda orde puidesen derivarse.

#### **BASE 16.<sup>a</sup>.-NORMATIVA DE APLICACIÓN**

Será de aplicación a estas bases a normativa seguinte:

- Ordenanza xeral de subvencións do concello adherido ao Fondo de Financiamento, se estivese aprobada.
- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o seu Regulamento de desenvolvemento, aprobado por Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo.
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación Provincial da Coruña.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais.
- Regulamento (UE) n.º 1407/2013, da Comisión, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis (DOUE L 352, do 24 de decembro de 2013) (1).
- Regulamento (UE) n.º 1408/2013, da Comisión, do 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis no sector agrícola (DOUE L 352, do 24 de decembro de 2013) (1).
- Regulamento (UE) n.º 2019/316 da Comisión do 21 de febreiro de 2019 polo que se modifica o Regulamento (UE) n.º 1408/2013 relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis no sector agrícola (DOUE L 51, do 22 de febreiro de 2019) (1).
- Regulamento (UE) n.º 717/2014, da Comisión, do 27 de xuño, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis no sector da pesca e da acuicultura (DOUE L 190, do 28 de xuño de 2014) (1).

(1) Deberá terse en conta as Comunicacións da Comisión Europea sobre Marco Temporal relativo ás medidas de axuda estatal destinadas a apoiar a economía no contexto do actual brote da COVID-19: C/2020/1863, publicada

no DOUE C 91I do 20/03/2020, e modificacións do 03/04/2020, publicada no DOUE C 112I do 04/04/2020, e do 12/05/2020, publicada no DOUE C 164 do 13/05/2020.

A xestión destas axudas suxeitarase aos principios de publicidade, concorrència, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, así como á eficacia no cumprimento de obxectivos de eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.

#### **BASE 17.<sup>a</sup>.-DATOS DE CARÁCTER PERSOAL**

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán tratados, na súa condición de responsable, polo concello adherido ao Fondo de Financiamento coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento. O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público.

Con todo, determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas interesadas.

Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obriga legal.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica do concello de ..... ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Para facilitar o exercicio dos dereitos, o concello porá ao seu dispor un modelo de solicitude en: .....  
.....

Todo o cal se informa en cumprimento do disposto nos artigos 11 e seguintes da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e a súa normativa de desenvolvemento.

#### **BASE 18.<sup>a</sup>.-CONTROL FINANCEIRO**

O control financeiro das subvencións outorgadas, levarase a cabo polo control interno municipal de acordo coa normativa do concello. Para tal fin, o concello poderá solicitar a colaboración do control financeiro da Intervención provincial.

#### **DISPOSICIÓN ADICIONAL 1**

Coa finalidade de mellorar a xestión do Fondo de Financiamento e cumprir o obxectivo previsto nesta convocatoria de axudas, os seus prazos de tramitación poderán reaxustarse por resolución da Presidencia da Deputación da Coruña.

#### **DISPOSICIÓN ADICIONAL 2**

A aplicación do FONDO DE FINANCIAMENTO PARA A REACTIVACIÓN ECONÓMICA E SOCIAL DA PROVINCIA DA CORUÑA DESTINADO AOS CONCELLOS DE MENOS DE 50.000 HABITANTES será efectiva unha vez obtida a correspondente autorización do exercicio competencial da Xunta de Galicia.

A Coruña, 31 de xullo de 2020.

O presidente

Valentín González Formoso

O secretario

José Luis Almau Supervía

2020/5419